**Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i relation til persondataforordningen**

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler Foreningen MAHABBA-ADMIN i medfør af persondataforordningen. Foreningen MAHABBA-ADMIN er i fuldt omfang omfattet af pligten, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse, jfr*. ”Vejledning om behandling af personoplysninger”.*

Den sidste kolonne skal ajourføres løbende af foreningen MAHABBA-ADMIN, og fortegnelsen skal opbevares såvel fysisk som elektronisk.

Dato for seneste ajourføring af fortegnelsen: 1. februar 2022

|  |  |
| --- | --- |
| **Foreningens navn, CVR-nr. og kontaktoplysninger** | Foreningen MAHABBA-ADMINc/o Niels Peder Nielsen, Grundtvigsvej 5, 8600 SilkeborgCVR.: 41328460Mobil: 21769397E-mail: INFO@MAHABBA-ADMIN.DKWeb: <WWW.MAHABBA-ADMIN.DK> |
| **Den fælles dataansvarlige samt dennes kontaktoplysninger** | Niels Peder Nielsen, Grundtvigsvej 5, 8600 SilkeborgCVR.: 41328460Mobil: 21769397E-mail: INFO@MAHABBA-ADMIN.DKWeb: <WWW.MAHABBA-ADMIN.DK> |
| **Den dataansvarliges repræsentant samt dennes kontaktoplysninger** | Samme som den fælles dataansvarlige |
| **Foreningens databeskyttelsesrådgiver samt dennes kontakt oplysninger** | Foreningen benytter ikke databeskyttelsesrådgiver. |
| **Behandlingernes formål** | Der behandles oplysninger med følgende formål:1. Medlemshåndtering
2. Håndtering af modtagne gaver
3. Udsendelse af nyhedsbreve og invitationer til forskellige arrangementer
4. Medarbejderadministration
 |
| **Kategori af registrerede personer** | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:1. Medlemmer
2. Gavegivere
3. Modtagere af nyhedsbreve m.v.
4. Frivillige ulønnede medarbejdere
 |
| **Oplysninger, som behandles om de registrerede personer** | Oplysninger som indgår i den specifikke behandling:1. Identifikationsoplysninger
2. CPR-nr. og Bankoplysninger
 |
| **Kategorier af modtagere som oplysninger er eller vil blive videregivet til, herunder modtagere i tredjelande og internationale organisationer** | Oplysninger videregives til eller deles med:1. Offentlige myndigheder, Nets, Skat
 |
| **Oplysning om overførelse af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer** | Der overføres ikke personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer |
| **Tidspunkt for sletning af oplysninger** | Tidspunkt for sletning af oplysninger:1. Medlemmer: 3 kalenderår efter udmeldelse
2. Gavegivere: 5 kalenderår efter modtagelse af gave
3. Modtagere af nyhedsbreve: indtil 1 år efter afmeldt interesse
4. Frivillige ulønnede medarbejdere: indtil 1 år efter virket er ophørt

Oplysninger gemmes dog så længe, de har historisk værdi. |
| **Beskrivelse af tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger** | Alle databehandlere (medarbejdere) i foreningen har tiltrådt:1. At der er kode på de computere, hvor personoplysninger opbevares, og kun brugeren kender koden
2. Fysisk materiale opbevares aflåst
3. Hvis persondata udveksles via e-mail, skal det ske med vedhæftede filer i Word eller Excell format, som forsynes med en kode, der meddeles alle databehandlere fra den dataansvarlige. Koden udskiftes med passende mellemrum.
4. At de nøje følger de retningslinjer der fremgår af:
	1. Foreningens privatlivspolitik
	2. Vejledning om behandling af personoplysninger
	3. Denne fortegnelse

Konstateres brud på persondata-sikkerheden, f.eks. ved hackerangreb og der bliver stjålet nogle af de registrerede oplysninger, kontakter den pågældende databehandler foreningens dataansvarlige som vurderer og afgør eventuel anmeldelse til politiet og DatatilsynetBrud dokumenteres ved at alle uregelmæssigheder meldes til og registreres af den dataansvarlige.Foreningen anvender ikke personoplysninger til andre formål end de, oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til. |